

Algemene voorwaarden voor cursussen, workshops en opleidingen aVineas CT

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van, alsmede elke overeenkomst tussen aVineas CT en een 'Opdrachtgever', tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

aVineas CT verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle opleidingen, cursussen, trainingen, congressen en bijeenkomsten in het open aanbod van aVineas CT, waarvoor men zich individueel bij aVineas CT kan inschrijven. Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing op elk aanbod van aVineas CT voor activiteiten die incompany worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de Opdrachtgever, én op het maatwerk aanbod dat speciaal voor de Opdrachtgever is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de Opdrachtgever.

Bij verschillen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd voor.

Mondelinge mededelingen van medewerkers van aVineas CT zijn niet bindend, tenzij deze door een tot vertegenwoordiging bevoegde medewerker van aVineas CT schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

De door aVineas CT opgeslagen versie van een elektronisch bericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever. Een door de aVineas CT verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de Opdrachtgever op de dag van verzending, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de Opdrachtgever, komt dit voor risico van de Opdrachtgever.

Offertes en aanbiedingen

Algemeen

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn, indien van toepassing, inclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Voor opleidingen, cursussen en trainingen met open individuele inschrijving

De Opdrachtgever schrijft zich in voor een opleiding, cursus of training door het invullen, ondertekenen en verzenden van een inschrijfformulier.

Telefonisch reserveren is niet mogelijk.

Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Na ontvangst van het inschrijfformulier, stuurt aVineas CT een (al dan niet automatisch gegenereerde) bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Opdrachtgever. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de opleiding/cursus/training, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.

Circa twee weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training ontvangt de Opdrachtgever bericht over doorgang van de opleiding/cursus/training met nadere informatie (indien van toepassing).

De factuur wordt naar het privé-adres van de Opdrachtgever gestuurd tenzij op het inschrijfformulier anders is aangegeven. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige betaling. Indien de werkgever van de Opdrachtgever de kosten van de opleiding, cursus of training voor haar rekening neemt, ontslaat dat de Opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor de tijdige betaling.

Voor een aantal cursussen bestaan aparte aanmeldingsformulieren en/of -procedures. Dit staat bij de betreffende opleidingen vermeld.

Voor maatwerk en incompany opdrachten

Alle offertes en aanbiedingen van aVineas CT zijn twee maanden geldig, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend. aVineas CT kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of

aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Indien de Opdrachtgever afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is aVineas CT daaraan niet gebonden. aVineas CT zal in dat geval, indien de Opdrachtgever dat wenst, een nieuwe offerte of aanbieding sturen dan wel de oorspronkelijke offerte handhaven.

Een samengestelde prijsopgave verplicht aVineas CT niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Auteursrecht

Het auteursrecht op de door aVineas CT uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij aVineas CT, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van aVineas CT zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd

Betalingsvoorwaarden

Het bedrag van de nota binnen 30 dagen over te maken op rekening NL29 TRIO 0198 4491 00 t.n.v. aVineas, Vuren onder vermelding van het notanummer. De inschrijving wordt definitief nadat u de betaling heeft voldaan, tot die tijd kunnen wij uw deelname aan de cursus niet garanderen.

Voor zover de Opdrachtgever voorafgaand aan de opleiding, cursus, training, workshop of incompany opdracht zijn (financiële) verplichtingen jegens aVineas CT niet is nagekomen, is aVineas CT gerechtigd de Opdrachtgever toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Opdrachtgever desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

Betalings- en incassokosten.

Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Naast deze rente is de Opdrachtgever, ingeval van niet tijdige betaling, een vergoeding voor incassokosten verschuldigd overeenkomstig het wettelijk Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal €40,- en worden verhoogd met de wettelijke btw.

Het "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten" (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031432/2012-07-01>) is van toepassing op overeenkomsten met alle soorten opdrachtgevers (consumenten en partijen die handelen in de uitoefening van een bedrijf, organisatie of beroep).

Annuleringsvoorwaarden open individuele inschrijvingen

Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgaaft van redenen te ontbinden. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail.

Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door aVineas CT ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.

Annuleren

Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door aVineas CT ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.

Tot vier weken voor aanvang van de cursus bedragen de annuleringskosten €45,- en wordt bij annulering door de cursist het restant van het cursusgeld \binnen 14 dagen overgemaakt door het opleidingsinstituut. Bij annulering door de cursist worden de vaste kosten in rekening gebracht. Deze zijn variabel, maar bevatten in ieder geval: .

Annuleringskosten: € 45,=

Dagkosten (ruimte, koffie, thee, lunch): € 60,= per cursusdag

Spreekers- of docentkosten naar rato (variabel)

Daarna vindt geen restitutie meer plaats en is de volledige prijs verschuldigd. Bij verhindering is een plaatsvervanger welkom, mits hij voldoet aan de vooropleidingseisen. De deelnemer mag 10% van de lessen hebben gemist.

Bij te weinig deelnemers (minimaal 8 personen) gaat de cursus niet door. Het opleidingsinstituut restitueert dan het cursusgeld binnen 14 dagen.

Bij uitval van de docent door overmacht zal het opleidingsinstituut zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal het instituut zo spoedig mogelijk met een alternatieve lesdatum komen. In dit geval heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeit, zijn voor het opleidingsinstituut. Uitval van de docent door overmacht

alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum zijn redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de cursist.

Annuleringsvoorwaarden maatwerk en incompany opdrachten

Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail.

Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door aVineas CT ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.

Annuleren

Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door aVineas CT van Opdrachtgever ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail.

Bij annulering tussen de 3 en 5 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 50% van de kosten verschuldigd. Bij annuleren binnen 3 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd.

Aansprakelijkheid en klachtenregeling aVineas CT

Beperking aansprakelijkheid

aVineas CT is nimmer aansprakelijk voor schade welke de cursist lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van het instituut. aVineas CT is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten.

Vertrouwelijkheid

Zonder schriftelijke toestemming van de cursusdeelnemer zelf zal het opleidingsinstituut geen informatie aan derden verstrekken over deelnemers aan de cursussen.

Docenten zijn zich gehouden aan de geheimhoudingsafspraken, zoals met hen contractueel is vastgelegd.

Klachtenregeling

aVineas CT hecht aan tevreden relaties. Waar gewerkt wordt, kunnen echter misverstanden ontstaan of kunnen fouten worden gemaakt. Indien een Opdrachtgever ontevreden is over onze producten of diensten, kan hij contact opnemen met de betreffende medewerker(s) of een formele klacht indienen.

Klachten worden te allen tijde vertrouwelijk behandeld.

Klachten worden trapsgewijs in behandeling genomen. Klager wendt zich bij voorkeur in eerste instantie direct tot de docent van een cursus, met name wanneer de klacht de kwaliteit (in brede zin) van de cursus betreft.

Een klacht kan per mail gestuurd worden naar: Dienie van Wijngaarden: psycholoog@avineas.com

Binnen een week na indienen van de klacht wordt er een ontvangstbevestiging naar de klagen gestuurd. Binnen vier weken proberen wij tot een oplossing te komen. Mocht er langere tijd nodig zijn, dan ontvangt u binnen de genoemde vier weken een nieuwe termijn.

Vaak kan dan al een bevredigende oplossing gevonden worden.

Klachten kunnen (direct of in tweede instantie) ook via mail gemeld worden bij de voorzitter van klachtencommissie, dhr. J. van Iersel: info@joostvaniersel.nl

Binnen één werkweek ontvangt men een bevestiging en hoort men wie de klacht behandelt. De betrokkenen spannen zich in de klacht op

te lossen. Zij zullen daarbij de docent van de betreffende cursus betrekken. Klager ontvangt binnen 3 weken bericht over de uitspraak van de klachtencommissie.

De uitspraak van de klachtencommissie is bindend en eventuele consequenties worden binnen twee weken opgepakt. Klachten en de behandeling ervan worden gedurende de periode van een jaar bewaard in het daarvoor bestemde klachtendossier.